连云港市住房和城乡建设局文件

连建法〔2024〕321号

连云港市住房和城乡建设局

关于印发《关于进一步提升连云港市市政公用

联合报装“一件事”实施方案》的通知

各县区（功能板块）、市各相关单位：

为进一步深化工程建设项目审批制度改革，优化市政公用报装接入服务方式，市住建局起草了《关于进一步提升连云港市市政公用联合报装“一件事”实施方案》。现印发给你们，请结合实际认真贯彻落实。

连云港市住房和城乡建设局

2024年9月29日

（此件公开发布）

关于进一步提升连云港市

市政公用联合报装“一件事”实施方案

为落实国家和省优化营商环境工作要求，深化工程建设项目审批制度改革，优化市政公用报装接入服务方式，提升服务便利化水平，根据《优化营商环境条例》和《江苏省优化营商环境条例》，制定我市市政公用联合报装“一件事”实施方案。

一、实施范围

本市范围内，各市场主体（以下简称用户）因新建、改建、扩建等需求，需要申请供电、供水、供气、供热、排水、通信、广播电视等业务联合办理的建设项目，适用本实施方案。

二、工作目标

在保证安全、注重实效的前提下，按照“能简则简、能并则并、能优则优”的原则，将供电、供水、供气、供热、排水、通信、广播电视等业务组合成“一件事”服务，通过“一表申请、统一受理、联合办理”的模式，推进线上线下有机融合，实现减环节、减时间、减材料，进一步提高企业用户市政公用报装接入效率，切实提升企业满意度和获得感，持续优化营商环境。

三、主要措施

（一）细化业务类型

自工程建设项目建筑区划红线至沿道路敷设的公共管网临近接入点的管线及配套设施、设备（以下统称“外部管线”），由市政公用服务单位负责；建筑区划内的管线及配套设施、设备（以下统称“内部管线”），用户可以委托市政公用服务单位进行建设、改造，约定工作边界和内容，并支付相应费用。

在内部管线建设、改造委托市政公用服务单位承担的前提下，围绕新增、改造、增容等业务，业务类型分为4种（详见附件 2 流程图）：

类型1无需进行管线建设、改造，可以直接开通的；

类型2仅需建设、改造内部管线的；

类型3仅需建设、改造外部管线的；

类型4需要同时建设、改造内部和外部管线的。

（二）规范办理流程

规范市政公用业务联合报装办理流程，实施“七个一”（一次登记、一表申请、一窗受理、一同踏勘、一次审批、一并施工、一同验收）的办理模式。

**1.一次登记早服务。**通过优化整合流程，实现用户只需提出一次业务办理申请，市政公用服务单位主动上门服务开展后续工作，直至完成接入开通。

用户提出申请后，按照不同业务类型，市政公用服务单位联合办理的内部流程统一优化整合为以下环节：类型1分为申请受理、同步开通2个环节；类型2、3、4分为申请受理、联合踏勘、联合编制方案、并联行政审批、联合施工验收、同步开通6个环节。小型外部管线实行零上门、零投资、零审批的“三零”服务。

**2.一表申请减事项。**各县区政务服务大厅设立市政公用联合办理窗口**，**用户在窗口申请业务联合办理服务；工程建设项目审批管理系统（以下简称工改系统）设置联合办理申请入口。

用户根据项目实际需要，通过“市政公用服务申报入口”自行组合选择需要协同办理的一项或者多项业务，填报《市政公用报装接入联合办理申请表》（附件1），网上上传材料，一次完成申请。用户可选择自行线上申报或到窗口由工作人员指导线上申报。

用户在工改系统完成新建项目登记后，工改系统将项目登记信息推送至市政公用服务单位，市政公用服务单位根据项目需求提前布局项目周边区域管网建设，为用户后续报装接入服务做好准备。

**3.一窗受理提速度。**联合办理实行“首接负责制”，线下市政公用服务综合窗口工作人员或者线上客服（以下统称“首接人员”）负责统一受理申请。用户到各地设立的市政公用服务联合办理营业网点线下提出申请的，首接人员与用户共同核对申请表的内容，必填项内容完整正确的，当场受理；用户通过工改系统线上提出申请的，首接人员核对信息后，工改系统将信息同时推送给相关市政公用服务单位，实现“一窗一网、统一受理”。

申请受理后，市政公用服务单位和相关行政审批部门，按照“组团服务、协同联动、联合踏勘、并联审批、限时办结”的要求进行联合办理。

**4.一同踏勘减次数。**报装申请，经核对必填项完整正确的，受理后1个工作日内，需要现场踏勘的，由牵头单位协调各经营单位与用户约定统一的踏勘时间完成联合踏勘，踏勘时间不超过3个工作日，因用户原因或其他不可抗力因素无法完成的，踏勘时间顺延。

鼓励各县区推行视频连线等“不见面”“零接触”在线“远程踏勘”方式代替传统的现场踏勘，提高现场踏勘效率。现场踏勘完成后，汇总整合市政公用服务单位和相关行政审批部门的意见，形成统一的联合踏勘意见。

踏勘完成后，市政公用服务单位按照相关设计、施工规范和安全标准，联合编制设计、施工方案，可以划分为不同的专业章节。相关服务协议（合同）在与用户确认方案时同步签订。

市政公用报装方案初步接入意见由牵头单位汇总后通过工改系统反馈用户，类型2在5个工作日内完成并反馈；类型3、4分别在7个工作日内完成并反馈，反馈意见各部门、单位共享。用户对所答复的设计方案有不同意见的，应及时提出意见，双方再行协商确定。

**5.一次审批减流程。**外部管线和接受用户委托的内部管线以及施工作业位于限制区域，或者无法避让应当避让的目标物的，所需办理的规划、道路挖掘、道路占用、绿地临时占用、树木迁移和砍伐、穿越堤坝等行政审批，由市政公用服务单位提出申请，负责相应事项行政审批的部门（以下简称“审批部门”）实施在线并联审批。不在限制区域内、没有需要避让的目标物的，实行备案管理，由市政公用服务单位在系统中上传设计、施工方案；其中外部管线属于小型工程的，实行“三零”服务。鼓励各地划定限制区域。

**6.一并施工保质量。**市政公用服务单位开展工程建设时，根据管线规划路由、施工周期、施工现场条件等实际情况，在满足施工工期计划、工程质量、地下管线安全及技术标准等要求的前提下，协调有序同步开挖、同步安装、同步回填。

**7.一同验收早运用。**施工完成后，各市政公用服务单位和用户共同进行竣工验收，需要进行检测、测绘的，由市政公用服务单位委托，检测、测绘结果作为验收的依据之一；验收通过后，根据用户需求，及时予以开通；其中，类型 1、类型 3 同步开通，类型 2、类型 4 可以同时开通，也可以单独开通。验收完成后，工程审批系统将全流程办理数据生成电子档案归档。

（三）明确办理时限

**申请受理：**1个工作日内完成。

**联合踏勘：**3个工作日内完成。

**联合编制方案：**类型2在5个工作日内完成；类型3、4分别在7个工作日内完成。

**并联行政审批：**需要审批的，7 个工作日内完成；实行备案的，2 个工作日内完成。

**联合施工验收：**市政公用服务单位所承担的内外部管线建设、改造，根据所在区域、合计的管线长度及所采用的特殊施工工艺，分类控制联合施工验收的工期。

位于新区、产业园区等非人口密集区域的，类型2、3的管线长度<100m的，15个工作日内完成，长度≥100m的，25个工作日内完成；类型4的管线长度<100m的，15个工作日内完成，长度≥100m的，30个工作日内完成。

位于新区、产业园区等非人口密集区域以外的，受作业面限制、交通管制、防尘降噪等外部降效因素影响，具体工期根据施工受到影响的程度，由市政公用服务单位与用户约定。

采用顶管等复杂工艺进行地下管线施工的，出现特殊情况影响正常施工进度的，由“电水气讯视”经营单位及时告知用户，为处理特殊情况所需时间不计入施工验收的时间。

**同步开通：**1个工作日内完成。

自用户提出申请至完成开通，除特殊情形外，各类型全流程办理时间如下表：

| 业务类型 | 类型1 | 类型2 | | 类型3 | | 类型4 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管线长度（m） | — | <100m | ≥100m | <100m | ≥100m | <100m | ≥100m |
| 办理时间（工作日） | ≤5 | ≤32 | ≤42 | ≤34 | ≤44 | ≤34 | ≤49 |

其中的并联行政审批办理时间，属于备案的，相应减少 5 个工作日；属于“三零”服务范围的，相应减少7 个工作日。

四、保障措施

（一）加强组织领导。按照工程建设项目审批制度改革要求，连云港市住房和城乡建设局作为全市市政公用服务联合报装工作牵头单位，根据实施方案要求，指导各县区推进市政公用服务联合报装业务，并定期梳理业务办件情况，系统运行情况等，以满足营商环境考核要求；国家电网江苏连云港供电公司作为市政公用服务联合报装接入服务牵头单位，明确各服务单位职责，协调各服务单位之间业务差异，确保业务协同，保障和提升联合办理服务效能。

（二）出台实施细则。各县区可参照本方案执行，也可出台本县区实施细则，公布属地各部门权限，促进共享、交互、协同的联合工作机制形成，各类手续办理流程、材料清单及办理时限，同步更新办事指南，公布服务承诺，加快政策落地，适用范围可结合本地实际的公共服务领域相应扩展。

（三）优化窗口服务。市政公用服务单位，在现有业务办理窗口的基础上，通过充实人员、加强培训，为用户提供市政公用服务联合办理的材料接收、申请受理、协调联络、咨询解答、指导填写等服务。同时，市政公用服务单位应提供联合办理服务的营业网点，并在相应网点公开联合办理流程、承诺时限、收费项目和标准等信息。各市政公用服务单位应当在政务服务中心、营业网点、服务网站等媒介上，主动向社会公开服务标准和承诺时限，主动公开收费项目和收费标准。

（四）整合线上功能。完善市政公用服务联合报装功能模块线上审批、服务的实时流转、信息共享、过程监控、超时预警、跟踪督办、服务评价等功能，实现全流程办理规范化、信息化、无纸化。联合办理各环节的进程和结果通过线上反馈用户，方便跟踪查询；报装接入信息和审批结果通过工改系统共享给相关事中事后监管部门。

（五）明确工作职责。各县区根据实际情况，明确工作牵头单位和报装接入服务的牵头单位，加强协同配合，落实工作责任，更新办事指南，提升服务效率。

统筹推进城市规划与市政公用设施规划深度融合，以需求为导向，适度超前安排市政管网的规划与建设，缩短接入距离，为加快项目建设和报装接入提供条件，并将本行动方案中有关市政公用服务单位联合办理的工作流程应用于沿道路敷设的公共管网及配套设施、设备的建设中，完善协同机制，提高建设效率。按照尽可能采用杆线入地、雨污分流、推进市政管线共用管廊（管沟）建设、合理利用空间、便于协同施工组织、减少重复开挖、避免损害需要保护的既有市政设施和绿地等要求，划定管线敷设和施工作业的限制区域、应当避让的目标物，明确接入方案和施工作业中的管控要求，指导、优化接入和作业方案。

市政公用服务单位承担市政公用服务报装接入的主体责任，负责所承担管线工程设计和施工的质量安全、施工现场的封闭围挡和告示警示标志设置、突发情况报告和共同处置、覆土前的管线测量和数据汇交、竣工验收档案移交和后期维护等工作。

五、实施日期

本方案由连云港市住房和城乡建设局负责解释，自印发之日起施行。

附件：1.市政公用服务报装接入联合办理申请表

2.市政公用服务报装接入联合办理流程图

3.联合踏勘意见表

4.联合踏勘参与部门（单位）及工作内容

附件1

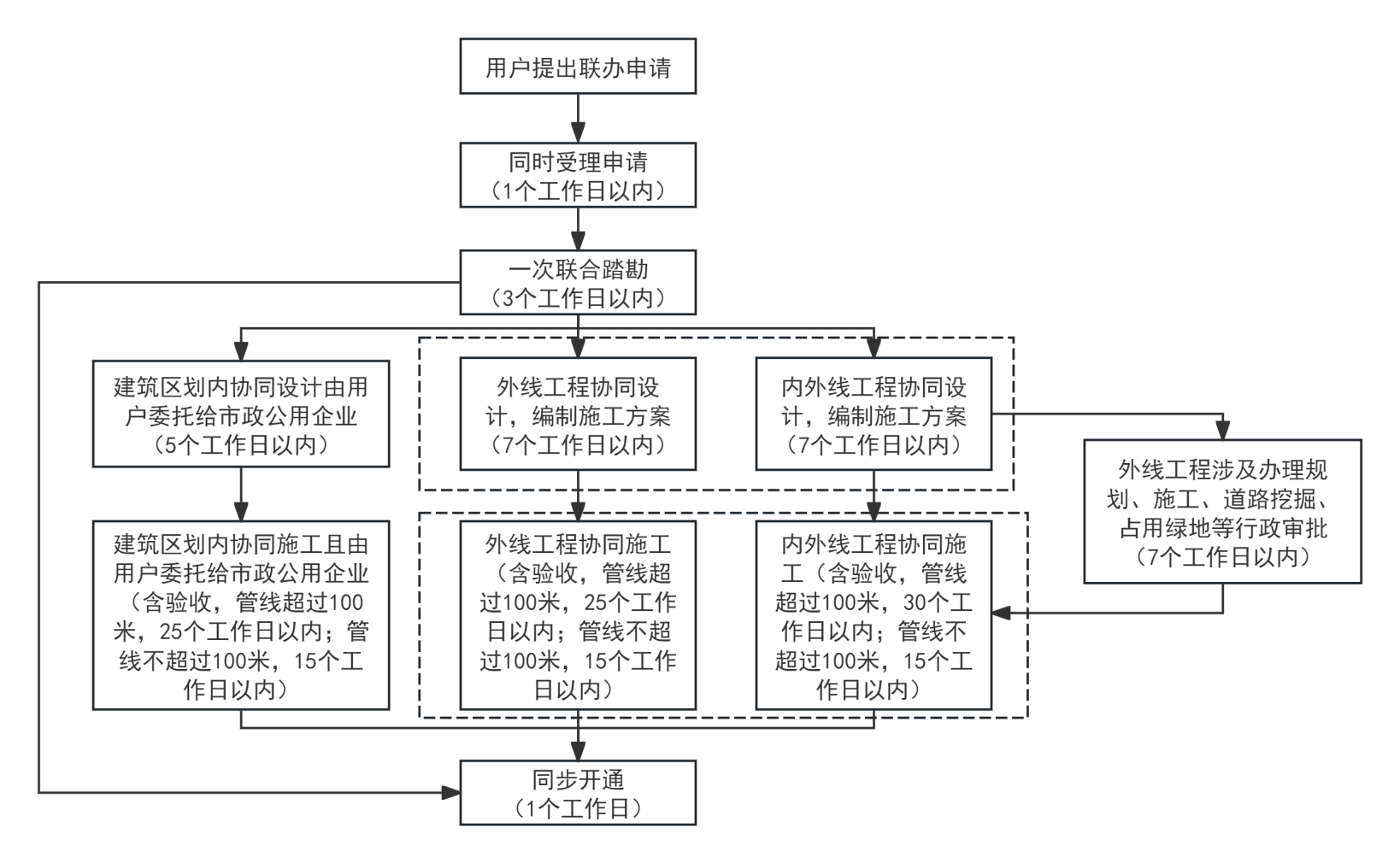
市政公用服务报装接入联合办理申请表

受理窗口： 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | | | 社会统一 信用代码 | |  |
| 申请地址 |  | | | | | | |
| 联系人 |  | | | | 联系电话 | |  |
| 申请联合报装业务项 | □供水 □供电 □供气 □供热 □排水 □通信 □广播电视 | | | | | | |
| 业务类型 | 需要委托内部管线建设、改造：□供水 □供电 □供气 □供热 □排水 □通信 □广播电视 | | | | | | |
| 需要外部管线建设、改造：□供水 □供电 □供气 □供热 □排水 □通信 □广播电视 | | | | | | |
| 供水报装资料（选填） | | | | | | | |
| 业务类型：新装□ 改造□   增容□ 临时用水□ | | | | | | | |
| 用水需求：      吨/日 用水管道口径 mm | | | | | | | |
| 供电报装资料（选填） | | | | | | | |
| 业务类型：新装□ 改造□   增容□ 临时用水□ | | | | | | | |
| 电压： 35千伏以下□ 35千伏以上□ | | | | | | | |
| 主供容量： 千伏安（千瓦） | | | | 备供容量： 千伏安（千瓦） | | | |
| 供气报装资料（选填） | | | | | | | |
| 业务类型：新装□ 改造□  增容□ | | | | | | | |
| 供气压力： 兆帕 | | | | | | | |
| 设备名称 | | 用气量（方/小时） | 设备数量 | | | 备注 | |
|  | |  |  | | |  | |
|  | |  |  | | |  | |
|  | |  |  | | |  | |
| 供热报装资料（选填） | | | | | | | |
| 业务类型：新装□ 改造□  增容□ | | | | | | | |
| 供热压力： 兆帕 | | | | | | | |
| 排水报装资料（选填） | | | | | | | |
| 业务类型：新装□ 改造□ | | | | | | | |
| 日排水量： 吨 | | | | | | | |
| 通信报装资料（选填） | | | | | | | |
| 业务类型：新装□ 改造□ | | | | | | | |
| 传送速率： 兆 | | | | | | | |
| 广播电视报装资料（选填） | | | | | | | |
| 业务类型：新装□ 改造□ | | | | | | | |
| 传送速率： 兆 | | | | | | | |

附件2

市政公用服务报装接入联合办理流程图



附件3

联合踏勘意见表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 项目代码 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 项目地址 | | 所属区域 | | |  | | | | | | | | | | |
| 详细地址 | | |  | | | | | | | | | | |
| 申请单位联系人 | | | |  | | | | | 联系电话 | | |  | | | |
| 报装接入需求 | | | | □供水 | | | □供电 | □供气 | | □供热 | | | □排水 | □通信 | □广播电视 |
| 踏勘时间 | | 年 月 日  年 月 日 | | | | | | 上午 | | |  | | | | |
| 下午 | | |  | | | | |
| 踏勘单位 | | | | | | | | 踏勘意见 | | | | | | | |
| 行政审批部门 | 部门 1 | | 踏勘人 | | | （签名） | |  | | | | | | | |
| 联系电话 | | |  | |
| 部门 2 | | 踏勘人 | | | （签名） | |  | | | | | | | |
| 联系电话 | | |  | |
| 部门 3 | | 踏勘人 | | | （签名） | |  | | | | | | | |
| 联系电话 | | |  | |
| 部门 4 | | 踏勘人 | | | （签名） | |  | | | | | | | |
| 联系电话 | | |  | |
| 部门 5 | | 踏勘人 | | | （签名） | |  | | | | | | | |
| 联系电话 | | |  | |
| 部门 6 | | 踏勘人 | | | （签名） | |  | | | | | | | |
| 联系电话 | | |  | |
| 市政公用服务单位 | 供水 | | 踏勘人 | | | （签名） | |  | | | | | | | |
| 联系电话 | | |  | |
| 供电 | | 踏勘人 | | | （签名） | |  | | | | | | | |
| 联系电话 | | |  | |
| 供气 | | 踏勘人 | | | （签名） | |  | | | | | | | |
| 联系电话 | | |  | |
| 供热 | | 踏勘人 | | | （签名） | |  | | | | | | | |
| 联系电话 | | |  | |
| 排水 | | 踏勘人 | | | （签名） | |  | | | | | | | |
| 联系电话 | | |  | |
| 通信 | | 踏勘人 | | | （签名） | |  | | | | | | | |
| 联系电话 | | |  | |
| 广播电视 | | 踏勘人 | | | （签名） | |  | | | | | | | |
| 联系电话 | | |  | |

备注：踏勘意见栏行政审批部门应当填写是否需要办理行政审批许可及注意事项。市政公用服务单位应当填写现 场实际状况、接入点的位置和建议的线路走向及相关技术参数。

附件4

联合踏勘参与部门（单位）及工作内容

一、参与部门（单位）

1.可能涉及行政审批的部门；

2.与报装需求相关的市政公用服务单位。

二、工作内容及标准

1.市政公用服务单位

①了解项目的位置、平面布置、目前进展等基本情况，确认报装接入需求。

②了解红线内项目接入点位置，红线外接入点位置，现有设施的供应能力及周边环境情况。

2. 行政审批部门

①明确是否需要办理行政许可；

②提出行政许可办理的相关要求；

③根据相关法律法规及政策要求，结合现场实际情况对设计方案、线路走向等提出建议

连云港市住房和城乡建设局办公室 2024年9月29日印发